

# Směrnice Obce Kubova Hut' č. 1/2007

## k zadávání zakázek malého rozsahu zadávaných Obcí Kubova Hut'

(zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.)

### 1. Obecná a základní ustanovení, vymezení pojmů

#### 1.1. Předmět úpravy

1. Směrnice upravuje jednotný postup v zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota v ceně bez DPH činí celkem
  - pro veřejné zakázky na dodávky nebo pro veřejné zakázky na služby méně než 2.000.000,-- Kč,
  - pro veřejné zakázky na stavební práce méně než 6.000.000,-- Kč,přičemž pojmy „zakázka na dodávky“, „zakázka na služby“, „zakázka na stavební práce“, jsou určeny shodně ve smyslu pojmosloví užívaného zákonem o veřejných zakázkách (§§ 8 až 10).

#### 1.2. Působnost směrnice

2. Směrnice je obecně platným a závazným interním předpisem stanovujícím postupy v zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které ve svojí působnosti, jako veřejný zadavatel, zadává Obec Kubova Hut'.
3. Postup dle směrnice je obecně platný a závazný i pro postupy v zadávání zakázek malého rozsahu, kde zadávání zakázek konají subjekty, jejichž je Obec Kubova Hut' zřizovatelem.

#### 1.3. Výjimky z obecně platných zásad postupu při zadávání zakázek dle směrnice

4. Dle směrnice není nutné postupovat při zadávání zakázek, pro jejichž zadávání jsou obecné výjimky povoleny přímo ze zákona (např. § 18 či § 23 odst. 4 až 7 zákona o veřejných zakázkách).
5. Dle směrnice není nutné postupovat při zadávání jednotlivých konkrétních zakázek ve zvláštních a mimořádných případech např. při řešení následků náhlých a neočekávaných havárií, kalamit, pohrom, nebo naopak při příležitostech zadání zakázky za ekonomicky mimořádně výhodnou cenu, kdy běžný průběh zadávání by představoval časově nevhodné zdržení a v jeho důsledku pro zadavatele znemožnění včasného nebo ekonomicky obzvláště výhodného zadání zakázky.
6. Zadává-li zadavatel zakázku, k jejíž realizaci schválil záměr požádat o dotaci a pravidla vydaná správcem příslušného dotačního programu vyžadují při zadávání zakázky odlišný postup, potom zadávání zakázky zadavatel koná bezvýhradně ve smyslu požadavků stanovenými těmito pravidly. V takovém případě pak jsou pravidla předepsaná touto obecní směrnicí až druhotná, pro zadávání zakázky se použijí jen přiměřeně a zadávání zakázky se jimi nebude řídit v postupech, jejichž konání pravidla vyžadovaná správcem příslušného dotačního programu upravují odlišně.

#### 1.4. Členění zakázek malého rozsahu pro určení postupu v jejich zadávání

7. Předpis rozděluje zakázky malého rozsahu podle výše jejich předpokládané hodnoty, pro jejichž zadávání umožňuje odlišný postup, aby zadávání zakázek bylo pro zadavatele racionální a hospodárné.
8. Předpokládaná hodnota zadávané zakázky se stanovuje dle § 13 a následujících zákona o veřejných zakázkách a pro účely zadávání veřejných zakázek malého rozsahu jsou zakázky malého rozsahu zde členěny na:
  - *zakázky málo podstatného významu,*
  - *zakázky středně podstatného významu,*
  - *zakázky více podstatného významu.*
9. Zakázka málo podstatného významu je zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je v rozmezí první čtvrtiny maximální hodnoty zakázek malého rozsahu dle zákona o veřejných zakázkách, tzn. v ceně bez DPH činí celkem méně než:
  - pro veřejnou zakázku na dodávky nebo pro veřejnou zakázku na služby 500.000,-- Kč,
  - pro veřejné zakázky na stavební práce 1.500.000,-- Kč.
10. Zakázka středně podstatného významu je zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje částku uvedenou v odst. 9 a přitom nepřekračuje limity maximální hodnoty zakázek malého rozsahu dle zákona o veřejných zakázkách, tzn. v ceně bez DPH činí celkem méně než:
  - pro veřejnou zakázku na dodávky nebo pro veřejnou zakázku na služby 1.000.000,-- Kč,
  - pro veřejné zakázky na stavební práce 3.000.000,-- Kč.
11. Zakázka více podstatného významu je zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota přesahuje částku uvedenou v odst. 10 a přitom nepřekračuje limity maximální hodnoty zakázek malého rozsahu dle zákona o veřejných zakázkách, tzn. v ceně bez DPH činí celkem méně než:
  - pro veřejnou zakázku na dodávky nebo pro veřejnou zakázku na služby 2.000.000,-- Kč,

- pro veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,-- Kč.

### 1.5. Zadavatel, starosta, garant zadávání zakázky

12. **Zadavatelem** pro účely této směrnice se rozumí Obec Kubova Hut', jako veřejný zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
13. Zadavatele, tj. Obec Kubova Hut', v zadávání zakázek malého rozsahu podle této směrnice zastupuje zastupitelstvo obce, jako jeho nejvyšší orgán. K zadávání zakázek je zastupitelstvem obce zmocněn starosta, který je zastupitelstvem obce zmocněn též k zadání včetně přímého potvrzování příslušných obchodních a smluvních vztahů k zakázkám málo podstatného významu (zakázky uvedeném v odst. 9).
14. **Starosta** je oprávněným zástupcem Obce Kubova Hut', který zadavatele (Obec Kubova Hut') navenek zastupuje, jeho jménem koná a jeho jménem podepisuje příslušné obchodní závazky plynoucí ze zakázek zadáných podle zásad, které určuje tato směrnice. Je-li kdekoli v této směrnici použit pojem „starosta“, pak pro účely této směrnice pojmem „starosta“ se rozumí též místostarosta, který Obec Kubova Hut' běžně zastupuje v době nepřítomnosti starosty, nebo který podle vzájemné dohody se starostou, starostu zastupuje v zadávání jednotlivých konkrétních zakázek malého rozsahu.
15. **Garant zadávání zakázky** je konkrétní osoba, která jménem zadavatele koná zadavatelské činnosti, organizuje průběh zadávacího řízení, vnitřně i navenek podává příslušné informace a celkově dbá na řádný průběh zadávání každé jednotlivé veřejné zakázky.
16. Garantem zadávání zakázky je obecně starosta ve smyslu pojmu použitým pro účely této směrnice (dle ustanovení odst. 14).
17. Starosta k zadávání jednotlivých konkrétních zakázek malého rozsahu může zmocnit (a tím jmenovat garantem zadávání zakázky) i jinou osobu, zejména pak
  - vedoucího pracovníka právnické osoby zřízené Obcí Kubova Hut',
  - určeného pracovníka Obecního úřadu,
  - člena zastupitelstva, odborů, výborů, komisí.....
18. Starosta k výkonu práv a povinností souvisejících se zadáváním zakázky může pověřit k zastupování zadavatele jinou (externí) osobou, obdobně, jak připouští § 151 zákona o veřejných zakázkách, tj. bezpodmínečně za předpokladu, že tato osoba splňuje požadavky nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách. Tato, starostou pověřená osoba, je pak garantem zadávání zakázky.
19. Zadavateli za řádný průběh zadávání zakázky až k jejímu zadání včetně dodržení postupů stanovených obecně platnými předpisy a pravidel stanovených touto směrnicí vždy odpovídá starosta.

### 1.6. Některé další používané pojmy

20. **Zadáváním** zakázky pro účely této směrnice se rozumí závazný postup zadavatele, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.
21. Zadávání zakázky malého rozsahu lze podle dále uvedených pravidel konat
  - přímým nákupem či přímou objednávkou plnění zadávané zakázky,
  - jednoduchou výzvou jednomu dodavateli k předložení nabídky k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu,
  - jednoduchou výzvou více dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu,
  - jednoduchou výzvou více dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu s vyhrazeným právem možnosti následného jednacího řízení o předložené nabídce.
22. Zadávání zakázky malého rozsahu lze rovněž konat některým ze způsobů zadávacích řízení povoleným zákonem o veřejných zakázkách pro podlimitní či nadlimitní zakázky za podmínek, jaké jsou dále uvedeny.
23. **Zadáním** zakázky pro účely této směrnice se rozumí rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k plnění zadávané veřejné zakázky malého rozsahu včetně schválení zadavatele k plnění zakázky vybraným dodavatelem. Pokud je k plnění zakázky stanoveno uzavření smlouvy, pak zadáním zakázky se též rozumí rozhodnutí zadavatele o uzavření příslušné smlouvy s vybraným dodavatelem a uzavření této smlouvy.
24. **Zadávací podmínky** jsou veškeré požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky uvedené ve výzvě k podání nabídky, případně i v dalších dokumentech obsahujících vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, které jsou součástí výzvy k podání nabídky nebo jejími přílohami. Zadávací podmínky uvádí zadavatel přímo ve výzvě k podání nabídky, nebo je může uvést v jednoduché zadávací dokumentaci, která bude označena jako nedílná součást výzvy k podání nabídky.
25. **Vhodná nabídka** (v případech zadávání zakázky interním zadávacím řízením) je nabídka, která splňuje všechny požadavky stanovené zadávacími podmínkami, to jest
  - byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek,
  - byla zpracována formou předepsanou zadávacími podmínkami,



- obsahuje všechny zadávacími podmínkami předepsané doklady k prokázání kvalifikace a těmito doklady skutečně potvrzuje kvalifikaci dodavatele v celém rozsahu požadovaném zadávacími podmínkami,
  - je podle požadavků stanovených zadávacími podmínkami obsahově úplná,
  - vyhovuje stanoveným zadávacími podmínkám v úplném jejich rozsahu.
26. *Nevhodná nabídka* je nabídka, která nesplňuje zcela a beze zbytku všechny požadavky podle předchozího odstavce, aby byla uznána za nabídkou vhodnou.
27. *Dokumentaci o zadání veřejné zakázky malého rozsahu* tvoří přinejmenším písemný záznam dokumentující celý průběh zadávání zakázky včetně odůvodnění výběru dodavatele k zadání zakázky. Je-li zakázka zadávána formou smluvního vztahu, pak součástí dokumentace o zadání zakázky je též příslušná smlouva.
28. V případech, kdy je k zadání zakázky předepsáno schválení zastupitelstvem obce, je vhodné dokumentaci o zadání zakázky doplnit písemným záznamem o schválení zadání zakázky zastupitelstvem obce.
29. Dalšími (doporučenými) součástmi dokumentace o zadání zakázky jsou výzvy dodavatelům k podání nabídky, seznam doručených nabídek, rozhodnutí o právoplatném zadání zakázky, oznámení zadavatele o výběru dodavatele k zadání zakázky.

## **2. Způsob zadávání zakázek malého rozsahu - obecná ustanovení**

### **2.1. Společná ustanovení k zadávání zakázek malého rozsahu**

30. K zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zastupitelstvem pověřen a zadávání zakázek malého rozsahu má v kompetenci starosta, který obecně je garantem zadávání zakázky (dle odst. 15).
31. Garant zadávání zakázky je při zadávání zakázky povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona o veřejných zakázkách a všechny postupy stanovené obecně platnými předpisy a touto směrnicí.
32. O volbě způsobu zadávání a o volbě formy případně použitého interního zadávacího řízení k zadání zakázky rozhoduje starosta s přihlédnutím k druhu a rozsahu konkrétně zadávané zakázky. Starostou zvolený postup zadávání vždy musí být ve shodě s požadavky předepsanými touto směrnicí.
33. Starosta je odpovědný zadavateli za všechny postupy v zadávání zakázky a jejich soulad s tímto předpisem. Starosta je při zadávání zakázky zadáváním zadavateli rovněž odpovědný za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona o veřejných zakázkách.
34. Pokud součástí zadávání zakázky je interní zadávací řízení, zahajuje se toto zadávací řízení výzvou k podání nabídky určenou k doručení více dodavatelům. Výzva je zpracována v písemné formě a dodavatelům doručována buďto v listinné nebo elektronickou podobě. Výzva může být dodavatelům doručena buď osobně, nebo listovní či elektronickou poštou. V zadávání dodavatelůsky a obchodně jednoduchých zakázek lze připustit i telefonickou výzvu k podání nabídky.
35. Prověření kvalifikace uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek doručených do interního zadávacího řízení je vhodné dokumentovat alespoň krátkým písemným záznamem.
36. Oznámení o zadání zakázky je doporučeno zaslat v písemné formě vždy alespoň vybranému dodavateli.
37. Úplnou dokumentaci o zadání zakázky (viz odst. 27 až 29) zadavatel archivuje přinejmenším do doby, kdy vybranému dodavateli bude zakázka zadána, tj. k plnění zakázky buď uzavřena smlouva, nebo potvrzena objednávka. Čas archivace dokumentaci o zadání zakázky je doporučen až do doby, kdy zadaná zakázka bude vybraným dodavatelem zcela splněna. Starosta závazně určí čas archivace dokumentace o zadání zakázky vždy pro každou jednotlivou zadávanou zakázku.

## **3. Postup v zadávání zakázek málo podstatného významu** (zakázky uvedené v odst. 9)

### **3.1. Zadávání zakázek málo podstatného významu**

38. Dodavatele pro plnění zakázek málo podstatného významu vybírá starosta. Ten při zadávání zakázek uplatňuje zde předepsané postupy a odpovídá zadavateli za dodržení všech pravidel společných ustanovení k zadávání zakázek malého rozsahu.
39. Zakázky málo podstatného významu lze zadat přímým nákupem či přímou objednávkou k plnění konkrétně zadávané zakázky konkrétně určenému dodavateli, avšak zakázka vždy musí být zadána za cenu v čase a místě obvyklou, tj. za cenu, která se obvykle platí za srovnatelné plnění v době uzavření smlouvy za obdobných obchodních podmínek.
40. Zdávaní zakázek málo podstatného významu lze v příhodných případech také učinit
- jednoduchou výzvou jednomu dodavateli k předložení nabídky k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu,
  - jednoduchou výzvou více dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu,
  - jednoduchou výzvou více dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu s vyhrazeným právem možnosti následného jednacího řízení o předložené nabídce.
41. Způsob zadávání a volbu formy případně použitého zadávacího řízení k zadání zakázky málo podstatného

- významu určuje starosta podle ustanovení odst. 32
42. Starosta může též rozhodnout, že zadávání zakázky málo podstatného významu bude provedeno způsobem předepsaným pro zadávání zakázek středně či více podstatného významu (dle oddílu č 4 nebo 5).
  43. Pro zadání zakázky může být od dodavatelů vyžadováno prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou k plnění zadávaná zakázky nezbytné, tj. zpravidla jen profesních kvalifikačních předpokladů, k čemuž bude dostačovat doložení alespoň kopií příslušných dokladů. Předání těchto dokladů zadavateli bude garant zadání zakázky vyžadovat od dodavatele nejpozději ještě před zadáním zakázky.
  44. Bude-li v zadávání zakázky uplatněn požadavek prokázat splnění kvalifikačních předpokladů, potom podmínkou zadání zakázky vždy bude, aby dodavatel doložil všechny předepsané doklady k prokázání kvalifikace a těmito doklady skutečně prokázal svoji kvalifikaci v celém rozsahu požadovaném zadávacími podmínkami.
  45. Obsah dohodnutých (případně smluvně sjednaných) obchodních podmínek k plnění zadávané veřejné zakázky s vybraným uchazečem prověřuje starosta, který při jednáních o plnění zadávané zakázky (případně i o uzavírání smluvního vztahu) současně odpovídá zadavateli, že plnění zakázky bude zajištěno v souladu se zájmy zadavatele a v případě použití jednoduché předběžné poptávky před zadáním zakázky malého rozsahu s výzvou k podání nabídky do interního zadávacího řízení též v souladu se stanovenými zadávacími podmínkami. Starosta kontroluje i obsah nabídek v interním zadávacím řízení, k tomu však může zmocnit jím pověřenou osobu, nebo jmenovat komisi obdobně podle ustanovení odst 56 a následujících.

### **3.2. Zadání zakázek málo podstatného významu, jeho schvalování a potvrzování**

46. K zadání zakázek málo podstatného významu je zastupitelstvem obce pověřen a zadání takovéto zakázky potvrzuje starosta, jenž jménem zadavatele potvrzuje zadání zakázky a popřípadě i příslušnou smlouvu k plnění zadávané zakázky. Starosta o zadání zakázky informuje zastupitelstvo obce.
47. Po rozhodnutí starosty o zadání zakázky málo podstatného významu starosta vyzve vybraného uchazeče k plnění zadávané zakázky, tj. zpravidla k jednání o potvrzení objednávky nebo k uzavření smlouvy k plnění zadávané veřejné zakázky, a spolu s oprávněným zástupcem vybraného uchazeče závazně potvrzuje zadání zakázky. Starosta popřípadě o výsledku zadávacího řízení informuje též ostatní uchazeče.

## **4. Postup v zadávání zakázek středně podstatného významu** (zakázky uvedené v odst.10)

### **4.1. Zadávání zakázek středně podstatného významu**

48. Zadávání zakázky středně podstatného významu je zpravidla konáno jednoduchým interním zadávacím řízením, ze kterého bude pro plnění zakázky vybrán dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější.
49. Zadávání zakázky středně podstatného významu lze učinit
  - jednoduchou výzvou více (zpravidla alespoň třem) dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu,
  - jednoduchou výzvou více (zpravidla alespoň třem) dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu s vyhrazeným právem možnosti následného jednacího řízení o předložené nabídce,
  - v příhodných a odůvodněných případech i jednoduchou výzvou jednomu dodavateli k předložení nabídky k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu.
50. Způsob zadávání a volbu formy případně použitého zadávacího řízení k zadání zakázky středně podstatného významu určuje starosta podle ustanovení odst. 32
51. Výzva k podání nabídky obsahuje
  - identifikační údaje veřejného zadavatele,
  - informaci o druhu a předmětu plnění veřejné zakázky,
  - požadovaný způsob zpracování a podání nabídky, lhůtu a místo pro podání nabídek,
  - údaje o způsobu hodnocení nabídek či o kritériích hodnocení (popřípadě i s uvedením jejich vah),
  - informaci, že dodavatelé nabídky budou zpracovávat a podávat bezplatně a z titulu své účasti v interním zadávacím řízení nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky,
  - informaci, že podle ustanovení § 110 zákona o veřejných zakázkách v interním zadávacím řízení nelze podávat námítky.
52. Výzva k podání nabídky ve vhodných případech může dále obsahovat také
  - technické a obchodní podmínky plnění veřejné zakázky,
  - požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace uchazeče.
53. Pro zadání zakázky může být od vybraného uchazeče vyžadováno prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou k plnění zadávané zakázky nezbytné, tj. zpravidla jen profesních kvalifikačních předpokladů, k čemuž bude dostačovat doložení alespoň kopií příslušných dokladů. Předání těchto dokladů zadavateli bude garant zadání zakázky vyžadovat od dodavatele nejpozději ještě před zadáním



zakázky.

54. Bude-li v zadávání zakázky uplatněn požadavek prokázat splnění kvalifikačních předpokladů, potom podmínkou zadání zakázky vždy bude, aby dodavatel doložil všechny předepsané doklady k prokázání kvalifikace a těmito doklady skutečně prokázal svoji kvalifikaci v celém rozsahu požadovaném zadávacími podmínkami.
55. Obsah nabídek a dohodnutých (případně smluvně sjednaných) obchodních podmínek k plnění zadávané veřejné zakázky s vybraným uchazečem prověřuje starosta, který při jednáních o plnění zadávané zakázky (případně i o uzavírání smluvního vztahu) současně odpovídá, že plnění zakázky bude zajištěno v souladu se zájmy zadavatele a, v případě použití jednoduché předběžné poptávky před zadáním zakázky, též v souladu se stanovenými zadávacími podmínkami.

#### **4.2. Komise k prověření kvalifikace uchazečů a k posouzení a hodnocení nabídek při zadávání zakázek středně podstatného významu, rozsah činnosti komise**

56. K prověření kvalifikace uchazečů a k posouzení a hodnocení nabídek starosta může jmenovat komisi, kterou současně vyzve k jejímu prvnímu jednání, kdy komisi předá doručené nabídky.
57. Jmenování členové komise musí splňovat podmínku nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.
58. Komise provede nejprve kontrolu obsahu a posouzení nabídek, při kterém jednu nebo více nabídek zkontroluje podle jejich vhodnosti.
59. Vhodné nabídky komise vyhodnotí způsobem, jenž byl dodavatelům sdělen ve výzvě k podání nabídky, tj. zpravidla podle výše nabídkové ceny, nebo podle ekonomické výhodnosti nabídek.
60. Podle výsledku hodnocení komise navrhne zadavateli výběr nejvhodnější nabídky, popřípadě též stanoví pořadí dalších nabídek podle jejich vyhodnocení.
61. O prověření kvalifikace uchazečů a o posouzení a hodnocení komise učiní písemný záznam obsahující návrh výběru nejvhodnější nabídky, odůvodnění navrženého výběru a doporučení k zadání zakázky a tento záznam předá starostovi.

#### **4.3. Možnost zadávání zakázek málo podstatného významu „vyšší“ formou zadávacího řízení**

62. Starosta může rozhodnout, že zadávání zakázky středně podstatného významu bude provedeno způsobem předepsaným pro zadávání zakázek více podstatného významu (čl. 5). V tom případě celý průběh zadávání zakázky bude konán podle zásad stanovených pro zadávání zakázek více podstatného významu.
63. Starosta může též rozhodnout, že zadávání zakázky středně podstatného významu bude konáno některým ze způsobů zadávacích řízení povolených zákonem o veřejných zakázkách pro podlimitní či nadlimitní zakázky. V tom případě se pravidla pro zadávání zakázky podle této směrnice použijí jen přiměřeně a celý průběh zadávání zakázky bude plně respektovat pravidla stanovená zákonem o veřejných zakázkách. Potom též neplatí pravidla uvedená v odst. č. 56 až 61 a celé posouzení kvalifikace uchazečů i posouzení a hodnocení nabídek musí být učiněno v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

#### **4.4. Zadání zakázek středně podstatného významu, jeho schvalování a potvrzování**

64. Starosta dle výběru nejvhodnější nabídky připraví odůvodněný návrh k zadání zakázky. Pokud starosta jmenoval komisi k prověření kvalifikace uchazečů a k posouzení a hodnocení nabídek, přihlíží k návrhům, které mu tato komise doporučila.
65. Návrh k zadání zakázky středně podstatného významu starosta předkládá ke schválení zastupitelstvu obce. Zadání zakázky vybranému potvrzuje starosta vybranému dodavateli až po schválení zastupitelstvem obce.
66. Po schválení zadání zakázky zastupitelstvem obce starosta vyzve vybraného uchazeče k plnění zadávané zakázky, tj. zpravidla k jednání o uzavření smlouvy k plnění zadávané veřejné zakázky, a spolu s oprávněným zástupcem vybraného uchazeče závazně potvrzuje zadání zakázky. Starosta popřípadě o výsledku zadávacího řízení informuje též ostatní uchazeče.
67. Zakázky středně podstatného významu, jsou plněny zpravidla na základě písemné smlouvy, ve které jsou sjednávány hlavní a podstatné obchodní podmínky včetně platebních podmínek a ve vhodných případech též všechny potřebné a zásadní technické podmínky závazné pro plnění zakázky.

### **5. Postup v zadávání zakázek více podstatného významu** (zakázky uvedené v odst. 11)

#### **5.1. Zadávání zakázek více podstatného významu**

68. Zadávání zakázky více podstatného významu je běžně konáno jednoduchým interním zadávacím řízením, ze kterého bude pro plnění zakázky vybrán dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvhodnější.
69. Zadávání zakázek středně podstatného významu lze učinit
  - jednoduchou výzvou více dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu,

- jednoduchou výzvou více dodavatelům k předložení nabídky do interního zadávacího řízení o nejvhodnější nabídku k plnění zadávané zakázky před zadáním zakázky malého rozsahu s vyhrazeným právem možnosti následného jednacího řízení o předložené nabídce.
- 70. Způsob zadávání a o volbu formy případně použitého zadávacího řízení k zadání zakázky více podstatného významu určuje starosta podle ustanovení odst. 32
- 71. Výzvou k podání nabídky budou osloveni zpravidla alespoň 3 dodavatelé, o kterých jsou k dispozici věrohodné informace, že jsou schopni zadávanou zakázku úspěšně splnit.
- 72. Výzva k podání nabídky obsahuje
  - identifikační údaje veřejného zadavatele,
  - informaci o druhu a předmětu plnění veřejné zakázky (druh, rozsah a místo plnění),
  - údaje o způsobu hodnocení nabídek či o kritériích hodnocení (popřípadě i s uvedením jejich vah),
  - požadovaný způsob zpracování a podání nabídky, lhůtu a místo pro podání nabídek (zpravidla písemnou formou, v listinné podobě),
  - informaci, že dodavatelé nabídky budou zpracovávat a podávat bezplatně a z titulu své účasti v interním zadávacím řízení nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky,
  - informaci, že podle ustanovení § 110 zákona o veřejných zakázkách v interním zadávacím řízení nelze podávat námitky.
- 73. Výzva k podání nabídky ve vhodných případech má zpravidla obsahovat také
  - technické a obchodní podmínky plnění veřejné zakázky (lhůty plnění zakázky, požadavky na jakost, platební podmínky, zajištění závazků apod.),
  - požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace uchazeče.
- 74. Výzva k podání nabídky může obsahovat též jednoduchou zadávací dokumentaci, ve které (v adekvátních případech) budou podrobněji specifikovány rozsah a požadované technické a obchodní podmínky plnění veřejné zakázky.
- 75. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelů zadavatel obvykle vyžaduje v rozsahu podle § 62 zákona o veřejných zakázkách, tj. předložením
  - prohlášení dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
  - přinejmenším kopií dokladů prokazujících profesní kvalifikaci dodavatele.
- 76. Zadavatel může požadovat i doklady k prokázání dalších kvalifikačních předpokladů, avšak vždy jen tehdy, souvisí-li takové kvalifikační předpoklady s plněním zadávané zakázky a jsou-li tyto předpoklady pro plnění zadávané zakázky relevantní.
- 77. Zadavatel ve výzvě k podání nabídky stanoví, zda doložení dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele vyžaduje již jako součást nabídky, nebo až k jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Úplné prokázání všech kvalifikačních předpokladů je vždy bezvýhradnou podmínkou pro zadání zakázky a pro uzavření smlouvy k plnění veřejné zakázky.
- 78. Způsob hodnocení nabídek volí zadavatel přiměřeně ke konkrétnímu specifickému druhu zadávané zakázky buď podle nabídkové ceny nebo podle ekonomické výhodnosti nabídky.
- 79. Určí-li zadavatel hodnocení podle ekonomické výhodnosti nabídky, pak volba dílčích hodnotících kritérií musí odpovídat zásadám stanoveným v § 78 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
- 80. Text výzvy k podání nabídky zpracovává garant zadávání zakázky. Starosta text výzvy k podání nabídky kontroluje a zajišťuje doručení výzvy jednotlivým dodavatelům.
- 81. Text výzvy k podání nabídky je možné po dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejnit (např. na úřední desce Obecního úřadu) a tím umožnit účast i dalších dodavatelů v interním zadávacím řízení.
- 82. Nabídky mohou dodavatelé doručovat zadavateli ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek a zadavatel eviduje přijaté nabídky podle času jejich doručení. Nabídky doručené po skončení lhůty pro podávání nabídek zadavatel nebude přijímat, resp. nabídky vyřadí a nebude je posuzovat a hodnotit.

## **5.2. Komise k prověření kvalifikace uchazečů a k posouzení a hodnocení nabídek při zadávání zakázek více podstatného významu, rozsah činnosti komise**

- 83. K prověření kvalifikace uchazečů a k posouzení a hodnocení nabídek starosta jmenuje alespoň tříčlennou komisi, kterou současně vyzve k jejímu prvnímu jednání, kdy komisi předá doručené nabídky.
- 84. Za členy komise starosta jmenuje osoby z řad členů zastupitelstva obce, odborů a výborů obce (obecního úřadu), nebo i externí odborníky ve vztahu k zadávání a s ohledem k předmětu plnění zadávané zakázky.
- 85. Jmenování členové komise musí splňovat podmínku nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.
- 86. Komise provede nejprve prověření kvalifikace uchazečů a provede posouzení nabídek zevrubnou kontrolou jejich obsahu z hlediska vhodnosti nabídky (čl.25).
- 87. Komise vyřadí a nebude hodnotit nabídky, které shledá jako nevhodné (čl.26).
- 88. Vhodné nabídky komise vyhodnotí způsobem, jenž byl dodavatelům sdělen ve výzvě k podání nabídek (případně v zadávací dokumentaci), tj. zpravidla podle výše nabídkové ceny, nebo podle ekonomické výhodnosti nabídek.



89. Podle výsledku hodnocení nabídek komise navrhne výběr nejvhodnější nabídky, popřípadě též stanoví pořadí dalších nabídek podle vyhodnocení jejich vhodnosti.
90. O prověření kvalifikace uchazečů a o posouzení a hodnocení komise učiní písemný záznam obsahující návrh výběru nejvhodnější nabídky, odůvodnění navrženého výběru a doporučení k zadání zakázky a tento záznam předá starostovi.

### **5.3. Možnost zadávání zakázek více podstatného významu „vyšší“ formou zadávacího řízení**

91. Starosta může rozhodnout, že zadávání zakázky více podstatného významu bude provedeno některým ze způsobů zadávacích řízení povolených zákonem o veřejných zakázkách pro podlimitní či nadlimitní zakázky. V tom případě se pravidla pro zadávání zakázky podle této směrnice použijí jen přiměřeně a celý průběh zadávání zakázky bude plně respektovat pravidla stanovená zákonem o veřejných zakázkách. Potom též neplatí pravidla uvedená v odst. č. 84 až 85 a celé posouzení kvalifikace uchazečů i posouzení a hodnocení nabídek musí být učiněno v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

### **5.4. Zadání zakázek středně podstatného významu, jeho schvalování a potvrzování**

92. Starosta navrhne výběr nejvhodnější nabídky a připraví odůvodněný návrh k zadání zakázky, přičemž přihlíží k návrhům, které mu doporučila komise jmenovaná k posouzení a hodnocení nabídek.
93. Návrh k zadání zakázky více podstatného významu starosta předkládá ke schválení zastupitelstvu obce. Zadání zakázky vybranému dodavateli starosta potvrzuje až po schválení zastupitelstvem obce.
94. Po schválení zadání zakázky zastupitelstvem obce starosta vyzve vybraného uchazeče k plnění zadávané zakázky, tj. zpravidla k jednání o uzavření smlouvy k plnění zadávané veřejné zakázky, a spolu s oprávněným zástupcem vybraného uchazeče závazně potvrzuje zadání zakázky. Starosta popřípadě o výsledku zadávacího řízení informuje též ostatní uchazeče.
95. Zakázky více podstatného významu, jsou plněny zpravidla na základě písemné smlouvy, ve které jsou sjednávány hlavní a podstatné obchodní podmínky včetně platebních podmínek a ve vhodných případech též všechny potřebné a zásadní technické podmínky závazné pro plnění zakázky.

## **6. Přechodná a závěrečná ustanovení**

### **6.1. Přechodná ustanovení k zadávání zakázek malého rozsahu**

96. Všechna zadávání zakázek malého rozsahu zahájená přede dnem nabytí účinnosti zadavatel (Obec Kubova Hut') dokončí podle svých dosud platných vnitřních pravidel.

### **6.2. Účinnost směrnice k postupům zadavatele v zadávání zakázek malého rozsahu**

97. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem Obce Kubova Hut' dne 28.12.2007, přičemž zastupitelstvo Obce Kubova Hut' ve schvalovacím procesu rozhodlo, že směrnice, jako vnitřní předpis Obce Kubova Hut', nabývá účinnosti dnem 01.01.2008.

V Kubově Huti dne 28.12.2007

Ing. Zbyněk Klose  
starosta



Aleš Strnad  
místostarosta